

Vedtægter for Hovedorganisationen af Officerer i Danmark

Navn og hjemsted

§ 1 Organisationens navn er "Hovedorganisationen af Officerer i Danmark". Det forkortes HOD.

Stk. 2. HOD hjemsted er Ballerup Kommune.

Stk. 3. HOD er stiftet 1. januar 1994.

Formål

§ 2 Det er HOD formål at varetage medlemmernes interesser i alle faglige og tjenstlige spørgsmål i overensstemmelse med gældende love og aftaler, samt at udøve den aftale- og forhandlingsret, der er hjemlet ved lov om statens tjenestemænd og dertil knyttede aftaler og ved hovedaftale for ikke-tjenestemandsansatte medlemmer.

§ 3 HOD udgiver et fagblad og webportal.

Stk. 2. Formanden for HOD er ansvarshavende redaktør for alle HOD publikationer.

Struktur

§ 4 HOD struktur opbygges på grundlag af lokalafdelinger og er i ledelses- og kompetencemæssig henseende struktureret således:

- Repræsentantskab.
- Hovedbestyrelse.

Organisationen støttes af et sekretariat.

Medlemskategorier

§ 5 Som aktive medlemmer af HOD kan optages:

- Officerer, der kan omfattes af HOD's aftale- og forhandlingsområde.
- Kadetter og elever på værnens officersskoler samt øvrige elever og aspiranter, som er ansat med henblik på at gennemføre officersuddannelse.
- Officerer, der er meddelt tjenestefrihed uden løn.
- Officerer, der er pensionerede; men fortsat ansat under forsvarsministeriets område eller andre ministeriers.
- Andre, der henregnes til officersgruppen, og som kan omfattes af HOD's aftale- og forhandlingsområde.
- Andre, som er optagelsesberettiget i AC, herunder personel uden for den militære rækkefølge, der henregnes til officersgruppen, efter vedtagelse af repræsentantskabet.

Stk. 2. Som passive medlemmer kan optages de i stk. 1 nævnte personer, der er afskedigede, herunder pensionerede uden fortsat ansættelse under forsvarsministeriets område eller andre ministeriers.

Stk. 3. Som passive medlemmer kan ligeledes optages de i stk. 1 nævnte personer, i et ansættelsesforhold i Forsvaret eller andre steder i staten, kommunerne og regionerne med en udstrækning, der ligger væsentligt under fuldtidsansættelse.

Stk. 4. Officerer, der er meddelt tjenestefrihed, kan overgå til passivt medlemskab i tjenestefrihedsperioden. Dette skal skriftligt meddeles HOD.

§ 6 Indtræden i HOD som aktivt medlem sker skriftligt gennem én af de i § 20 nævnte lokalafdelinger eller ved direkte henvendelse til sekretariatet.

§ 7 Et medlem kan udmelde sig med 1 måneds varsel til udgangen af en måned.

Stk. 2. Et aktivt medlem, der afskediges, kan dog overgå til status som passivt medlem eller udmelde sig med udgangen af den måned, i hvilken tjenesten forlades.

Stk. 3. Et aktivt medlem kan ved overgang til tjenestefrihed ændre status til passivt medlem med én måneds varsel .

Stk. 4. Udmeldelse skal ske skriftligt til sekretariatet.

Stk. 5. Ved udmeldelse har den pågældende ikke krav på nogen andel af organisationens aktiver

§ 8 Medlemmer betaler et månedligt kontingent til HOD.

Stk. 2. Kontingentets størrelse fastsættes af repræsentantskabet.

Stk. 3. Når et medlem trods ét skriftligt påkrav ikke har betalt sit kontingent senest 2 måneder efter forfaldsdagen, annulleres medlemskabet. Det er en forudsætning for genoptagelse, at der betales fuldt kontingent for den mellemliggende tid. Hovedbestyrelsen kan tillade afvigelse herfra.

Ledelse

§ 9 HOD højeste myndighed er repræsentantskabet.

Stk. 2. Repræsentantskabet består af formændene for de i § 20 nævnte lokalafdelinger.

Formændene tillægges stemmewægt med 1 ekstra stemme for hvert fuldt antal 50 aktive medlemmer i respektive lokalafdeling, opgjort pr. 1. januar samme år.

Stk. 3. Såfremt en repræsentant får forfald, møder en suppleant for den pågældende jf. § 23, Stk. 2.

§ 10 Repræsentantskabets beslutninger er bindende for organisationen.

Stk. 2. Ethvert ordinært repræsentantskabsmøde er beslutningsdygtigt uanset antallet af mødte repræsentanter.

Stk. 3. Repræsentantskabet fastsætter selv sin forretningsorden i henhold til § 14, herunder dirigentens rettigheder og pligter.

Stk. 4. Der udarbejdes referat af repræsentantskabsmøder.

§ 11 Hovedbestyrelsen består af formanden, en værnformand fra henholdsvis hæren, søværnet, flyvevåbnet, hjemmevernet og beredskabsstyrelsen samt:

5 hovedbestyrelsesmedlemmer fra hæren

3 hovedbestyrelsesmedlemmer fra søværnet

3 hovedbestyrelsesmedlemmer fra flyvevåbnet

1 hovedbestyrelsesmedlem fra hjemmevernet

1 hovedbestyrelsesmedlem fra beredskabsstyrelsen

Stk. 2. a. Formanden vælges særskilt af repræsentantskabet blandt organisationens medlemmer efter de nærmere regler, der er fastsat i § 12.

Stk. 2. b. Hovedbestyrelsens øvrige medlemmer vælges af repræsentantskabet blandt organisationens aktive medlemmer efter de nærmere regler, der er fastsat i § 12.

Stk. 3. Blandt de 5 værnformænd vælger repræsentantskabet en stedfortrædende formand.

Stk. 4. Blandt de i Stk. 1 nævnte 13 hovedbestyrelsesmedlemmer vælger repræsentantskabet en suppleant af samme værn for hver af de 5 værnformænd.

Stk. 5. Repræsentantskabet vælger endvidere 13 suppleanter for hovedbestyrelsesmedlemmerne med samme fordeling på værn som anført i Stk. 1.

Valg og afstemninger

§ 12 Alle valg til hovedbestyrelsen sker ved hemmelig, skriftlig afstemning, jf. dog Stk. 4.

Stk. 2. Valg finder sted på det ordinære repræsentantskabsmøde.

Stk. 3. a. Ved valg og afstemninger anvendes princippet om stemmewægt, idet repræsentanten tillægges én ekstra stemme for hver fulde antal 50 aktive medlemmer opgjort pr. 1. januar samme år, der indgår i lokalafdelingen. Der kan ikke afgives stemme ved fuldmagt.

Stk. 3. b. Ved valg og afstemninger kan der stemmes ved brevstemmeafgivelse jf. dog Stk. 4 og 6. a. Brevstemmeformular udsendes med indbydelsen til repræsentantskabsmødet og skal være sekretariatet i hænde senest 7 dage før ordinært repræsentantskabsmøde.

Stk. 4. Såfremt der til en ledig post kun er opstillet én kandidat, er den pågældende valgt uden afstemning.

Stk. 5. Alle valg sker for en 3-års periode. Genvalg kan finde sted.

Stk. 6. a. Valg af formand og stedfortrædende formand kræver absolut flertal. Det vil sige stemmetal svarende til mere end 50 % af det fremmødte repræsentantskab. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Stk. 6. b. Er der opstillet mere end to kandidater, og ingen af disse ved valget opnår absolut flertal som beskrevet i stk. 6. a. gennemføres nyt valg, hvor den af de opstillede kandidater, der fik færrest stemmer i første valg udgår af valgprocessen. Således fortsættes valghandlingen, indtil der er to kandidater tilbage.

Stk. 6. c. Opnår ingen kandidat absolut flertal som beskrevet i stk. 6. a. indkaldes til ekstraordinært repræsentantskabsmøde jf. § 15, hvor formand og stedfortrædende formand vælges med simpelt flertal blandt de fremmødte repræsentanter med stemmevægte.

Stk. 7. Ved andre valg og afstemninger er simpelt flertal afgørende. Undtaget er dog afstemninger i henhold til § 31 og 32.

Stk. 8. Valgene til hovedbestyrelsen har virkning fra repræsentantskabsmødets afslutning.

Stk. 9. Indkaldelse af suppleanter til hovedbestyrelsen sker efter hovedbestyrelsens bestemmelse.

Repræsentantskabet

§ 13 Ordinært repræsentantskabsmøde afholdes hvert tredje år i april eller maj måned, startende i 2016.

Stk. 2. Indvarsling sker senest 1. februar samtidig med udsendelse af hovedbestyrelsens forslag til valg på repræsentantskabsmødet.

Stk. 3. Sager/forslag, der ønskes behandlet på det ordinære repræsentantskabsmøde, skal af/via en lokalafdeling anmeldes skriftligt for hovedbestyrelsen senest 1. marts før repræsentantskabsmødet. Hovedbestyrelsesmedlemmers sager/forslag skal ligeledes anmeldes skriftligt for hovedbestyrelsen senest 1. marts før repræsentantskabsmødet.

Stk. 4. Inden 1. marts anmelder lokalafdelingerne eventuelle yderligere kandidater til valg til hovedbestyrelse mv. Der kan herefter ikke anmeldes kandidater.

Stk. 5. Hovedbestyrelsen udarbejder samlede kandidatlistor på grundlag af anmeldte og eget forslag.

Stk. 6. Senest 3 uger før mødet udsendes til repræsentanterne:

- Dagsorden
- Beretning
- Kandidatlistor til valg
- Anmeldte sager/forslag

Stk. 7. Der afholdes årligt et flerdages fagligt møde for alle lokalafdelingsformænd og tillidsrepræsentanter. I år med ordinært repræsentantskabsmøde gennemføres det faglige møde i umiddelbar forlængelse af dette. I år uden ordinært repræsentantskabsmøde skal der på det faglige møde, ud over det faglige tema, gives status på regnskab og budget samt en opfølgning på handlingsprogram m.v.

§ 14 Dagsorden for det ordinære repræsentantskabsmøde skal som minimum indeholde følgende punkter:

- Valg af dirigent og stemmetællere
- Aflæggelse af beretning
- Fremlæggelse af regnskab
- Anmeldte sager
- Fremlæggelse af budgetforslag og fastsættelse af kontingent

- Fremlæggelse af forslag til handlingsprogram for kommende valgperiode. Programmet færdiggøres og vedtages på det efterfølgende faglige møde.
- Valg

§ 15 Ekstraordinært repræsentantskabsmøde kan indkaldes, når hovedbestyrelsen finder det ønskeligt.

Stk. 2. Ekstraordinært repræsentantskabsmøde skal indkaldes, når mindst 10 lokalafdelinger anmoder herom.

Stk. 3. Ekstraordinært repræsentantskabsmøde i henhold til Stk. 2 skal afholdes senest en måned efter, at anmodningen om dets afholdelse er modtaget i sekretariatet. Indkaldelsen skal afsendes til repræsentanterne senest 2 uger før mødets afholdelse med angivelse af dagsorden og anmeldte sager/forslag.

Stk. 4. Samtidig med anmodning i henhold til Stk. 2 skal lokalafdelingerne skriftligt meddele hovedbestyrelsen, hvilke sager de ønsker behandlet.

Stk. 5. Ved et ekstraordinært repræsentantskabsmøde er repræsentantskabet beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af det samlede repræsentantskab, jf. § 9, Stk. 2, er til stede.

Stk. 6. Såfremt repræsentantskabet ved et ekstraordinært repræsentantskabsmøde ikke er beslutningsdygtigt i henhold til Stk. 5, kan det dog ved beslutning med simpelt flertal pålægge hovedbestyrelsen at indkalde til et nyt ekstraordinært repræsentantskabsmøde med samme dagsorden.

Stk. 7. Repræsentantskabet ved et i henhold til Stk. 6 indkaldt ekstraordinært repræsentantskabsmøde, der så vidt muligt skal afholdes senest 14 dage efter det foregående, er altid beslutningsdygtigt.

Hovedbestyrelsen

§ 16 Hovedbestyrelsen er over for repræsentantskabet ansvarlig for organisationens samlede virksomhed og økonomi.

Hovedbestyrelsen kan ved større økonomiske udsving regulere de årlige budgetter inden for repræsentantskabsperioden. Eventuelle budgetændringer forelægges til godkendelse på førstkomende repræsentantskabsmøde

Stk. 2. Hovedbestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Stk. 3. Hovedbestyrelsen kan nedsætte udvalg efter behov.

Stk. 4. Hovedbestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 10 medlemmer er til stede, heriblandt formanden eller den stedfortrædende formand.

Stk. 5. Hovedbestyrelsens beslutninger afgøres ved simpelt flertal.

Stk. 6. Der udarbejdes referat af hovedbestyrelsesmøder. Dette distribueres via webportalen til lokalafdelingerne.

§ 17 Ekstraordinært hovedbestyrelsesmøde skal indkaldes, når mindst 3 hovedbestyrelsesmedlemmer fremsætter krav herom.

§ 18 Hovedbestyrelsen udarbejder skriftlig beretning om organisationens virksomhed.

Stk. 2. Beretningen udsendes til repræsentanterne og lokalafdelingerne senest tre uger før ordinært repræsentantskabsmøde.

§ 19 Hovedbestyrelsen træffer beslutning om ydelse af juridisk bistand til medlemmer.

Lokalafdelinger

§ 20 Lokalafdelinger oprettes og nedlægges af hovedbestyrelsen.

Stk. 2. De godkendte lokalafdelinger fremgår af webportalen.

Stk. 3. Hovedbestyrelsen fastsætter administrative regler for lokalafdelingernes virke mv. Disse forelægges til godkendelse på førstkommende repræsentantskabsmøde.

§ 21 Alle lokalafdelinger er i princippet værnsfælles.

Stk. 2. Et aktivt medlem er principielt medlem af HOD via den lokalafdeling, hvorunder vedkommende er tjenstgørende.

Stk. 3. Hvor særlige forhold gør sig gældende, kan et aktivt medlem efter hovedbestyrelsens bestemmelse være medlem af en anden lokalafdeling end den i Stk. 2 nævnte.

Stk. 4. Et medlem kan på samme tidspunkt kun være medlem af én lokalafdeling.

Stk. 5. Et passivt medlem kan selv vælge lokalafdeling.

§ 22 Lokalafdelingens bestyrelse består af de valgte tillidsrepræsentanter eventuelt suppleret af et antal bestyrelsesmedlemmer valgt blandt lokalafdelingens øvrige aktive medlemmer.

Stk. 2. En lokalafdelings bestyrelse sammensættes mest hensigtsmæssigt set i relation til lokale interesser og forpligtelser og bør sikre, at der er en lokal repræsentation på det enkelte tjenestested.

§ 23 HOD vedtægter er gældende for lokalafdelingerne.

Stk. 2. En lokalafdeling kan herudover vedtage supplerende vedtægter, der beskriver lokale forhold.

§ 24 En lokalafdelings drift finansieres af HOD jf. de administrative regler fastsat af repræsentantskabet.

Sekretariat

§ 25 Sekretariatet varetager organisationens sekretariats- og regnskabsvirksomhed. Organisation og opgaver fastsættes af hovedbestyrelsen.

Stk. 2. Sekretariatschefen ansættes af hovedbestyrelsen efter indstilling fra formanden.

Stk. 3. Sekretariatschefen er over for hovedbestyrelsen ansvarlig for den daglige drift, herunder ansættelse og afskedigelse af medarbejdere.

Økonomi

§ 26 HOD regnskabsår er kalenderåret.

Stk. 2. Organisationen tegnes af formanden bortset fra disposition over fast ejendom, hvor organisationen tegnes af den samlede hovedbestyrelse.

Stk. 3. I tilfælde af formandens forfald tegnes organisationen af den stedfortrædende formand.

Stk. 4. Udstedelse af prokura skal godkendes af hovedbestyrelsen.

§ 27 Hovedbestyrelsen fastsætter efter oplæg fra sekretariatschefen nærmere regler for afholdelse af udgifter samt regnskabsføring mv.

§ 28 Der tillægges formanden, værnsformændene og hovedbestyrelsesmedlemmer honorarer.

Stk. 2. Repræsentantskabet kan bestemme, at der tillægges andre end de i Stk. 1 nævnte honorarer eller særlige ydelser.

Stk. 3. Størrelsen af honorarer og særlige ydelser fastsættes af repræsentantskabet efter indstilling fra hovedbestyrelsen.

§ 29 HOD regnskab revideres af en statsautoriseret revisor.

Stk. 2. Regnskabet revideres tillige af 2 kritiske revisorer, der vælges af repræsentantskabet, der endvidere vælger 2 suppleanter for disse.

Stk. 3. Det reviderede regnskab udsendes til repræsentanterne og lokalafdelingerne senest 3 uger før repræsentantskabsmødet.

Forhold til andre organisationer

§ 30. HOD er medlem af Akademikerne (AC) som centralorganisation og hovedorganisation.

Vedtægtsændringer

§ 31 Beslutninger om vedtægtsændringer træffes af repræsentantskabet.

Stk. 2. Til gennemførelse af en vedtægtsændring kræves, at et antal repræsentanter svarende til mindst 2/3 af det samlede repræsentantskab, jf. § 9, Stk. 2, stemmer for ændringen.

Stk. 3. Der kan ved vedtægtsændringer afgives brevstemme, såfremt repræsentanten eller en stedfortræder ikke kan give møde. Brevstemmen skal være modtaget i HOD's sekretariat senest 7 dage før valgdato.

Stk. 4. Vedtagne ændringer har effekt fra beslutningen er truffet, og afventer således ikke afslutningen på det igangværende repræsentantskabsmøde.

Ophævelse af HOD

§ 32 HOD kan kun ophæves, når forslag herom er vedtaget på et repræsentantskabsmøde med et antal stemmer for ophævelse, der svarer til mindst 75 % af det samlede repræsentantskab, jf. § 9, Stk. 2, og der herefter ved urafstemning er mindst 75 % af samtlige aktive medlemmer, der stemmer for ophævelsen.

Stk. 2. Ved ophævelse af HOD anvendes organisationens formue efter repræsentantskabets bestemmelse, idet der afsættes de fornødne midler til en forsvarlig afvikling af organisationen.

Stk. 3. Fusionering med andre organisationer betragtes ikke som ophævelse af organisationen.

Ovennævnte vedtægter er vedtaget på HOD's repræsentantskabsmøde i Svendborg den 21. maj 2025.